


СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета
по управлению муниципальной
собственностью администрации
муниципального образования
Щекинский район


_____ А.Р. Лаутен
« _____ » 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
по образованию администрации
муниципального образования
Щекинский район


_____ Т. Ф. Драгола
Приказ № 328
от 28.08. 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета
по правовой работе
администрации муниципального
образования Щекинский район


_____ А. А. Петрова
_____ 20__ г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 1»
(Новая редакция)

Новая редакция Устава
принята общим собранием
Протокол № 1 от 26 августа 2014 г.

Председатель собрания
_____ С. А. Тен

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» является образовательной организацией (далее - Школа), осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Внесены изменения в устав в целях реализации Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и на основании Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления администрации Щекинского района от 01.07.2011 года №7-807 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Щекинский район и внесения в них изменений».

Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дополнительного образования; руководствуется в своей деятельности Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, настоящим уставом.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1».

Сокращенное наименование: «ДЮСШ № 1».

Юридический адрес: 301241 Тульская область, г. Щекино, ул.Пионерская, д.29. Телефон: 5-16-02; 5-33-48.

Фактический адрес: 301241 Тульская область, г. Щекино, ул. Пионерская, д.29, Шахтерская, д.32, пос.Первомайский, ул.Комсомольская 30.Телефон: 5-16-02; 5-33-48.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования;

1.3. Учредитель: муниципальное образование Щекинский район (далее Учредитель).

Комитет по образованию осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органа управления образованием, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, настоящим Уставом и другими законодательными и нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Школа при осуществлении предпринимательской деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.6. Школа является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Щекинского района», имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Школа имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Школы.

1.10. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.11. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.12. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться общественные объединения.

Обучающиеся по дополнительным образовательным программам вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.13. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации права на получение дополнительного образования.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Образовательное учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

Медицинское наблюдение за детьми, занимающимися в спортивных школах, необходимо проводить не реже 2 раз в год. После перенесенных заболеваний дети допускаются к занятиям только со справками врача.

Школа укомплектована медицинскими аптечками для оказания доврачебной помощи.

1.15. В образовательной организации осуществляются меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

1.16. Охрана здоровья детей является одним из важнейших и необходимых условий физического и психического развития детей.

1.17. Все работники Школы должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

1.18. Руководители Школы и ответственные лица проходят подготовку к действиям в чрезвычайных ситуациях. Порядок подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций определяется Правительством РФ.

1.19. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Школы. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Школы запрещается.

2. Основные цели и задачи Школы и их реализация.

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для развития личности; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

Цели деятельности Школы:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

- адаптация детей к жизни в обществе, создание основы для профессиональной ориентации; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для достижения обучающимися высоких спортивных результатов; выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.
- осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам:

- организация содержательного досуга взрослых средствами спорта, для систематических занятий ими спортом (на безвозмездной основе).

2.2. Основными задачами и принципами деятельности Школы являются:

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- светский характер образования.
- оказание платных образовательных услуг;
- создание условий взрослым совершеннолетним лицам для систематических занятий спортом, направленных на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.

2.3. Для реализации своих основных целей и задач Школа имеет право:

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- на материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- устанавливать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы, в том числе спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, учебные планы;
- осуществлять текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливать их форму, периодичность и порядок проведения;
- поощрять обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

- вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранить в архивах информацию об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- ежегодно обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- разрабатывать и утверждать календарные учебные графики, а также, по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- самостоятельно осуществлять образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы;
- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания;
- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы мониторинга качества дополнительного образования;
- приобретать или изготавливать бланки документов об обучении;
- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организовывать методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- принимать обучающихся в Школу;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся (воспитанников);
- устанавливать структуру управления Школой, распределять должностные обязанности;
- организовывать и проводить массовые мероприятия;
- определять продолжительность на каждом этапе спортивной подготовки в соответствии с установленными законодательством требованиями;
- устанавливать количество и наполняемость учебных групп, недельный режим учебно-тренировочной работы в зависимости от этапа тренировки, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами образовательных программ, определяющих статус Школы;
- определять виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Школой;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказывать посреднические услуги;
- популяризировать и пропагандировать деятельность Школы, используя средства массовой информации и другие формы;
- в каникулярное время в установленном законом порядке открывать оздоровительные лагеря, проводить походы.

2.4. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- реализацию в неполном объеме дополнительных образовательных программ;
- качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Школа предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах

самообследования. Обеспечение необходимых условий содержания обучающихся, в том числе пользование Интернетом.

2.5. Школа обязана обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

2.6. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школы;
- о реализуемых программах дополнительного образования детей с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета, бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о численности обучающихся по реализуемым общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных стандартах спортивной подготовки;
- о руководителе Школы; его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе, наличие спортивных сооружений, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о количестве вакантных мест по каждой образовательной программе;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копии:

- устава Школы;
- свидетельства о государственной регистрации;
- решение учредителя о создании и о назначении руководителя Школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- муниципального задания на оказание услуг;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения изменений.

Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

2.7. Кроме того, Школа:

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию в Школе общедоступных спортивных секций и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.8. Школа организует содержательный досуг взрослых средствами спорта, для систематических занятий ими спортом на безвозмездной основе, в течение всего календарного года, в любые дни, в период с 18 до 20 часов. Заниматься спортивно-оздоровительной нагрузкой в Школе имеют право совершеннолетние лица в возрасте с 18 лет, при предоставлении документа, удостоверяющего личность, по своему заявлению.

2.9. Школа в соответствии с уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных программ дополнительного образования, определяющих её статус.

Платные образовательные услуги и порядок их оказания:

2.9.1. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, субъекта и местного бюджета. Средства, полученные Школой при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Школой образовательных услуг.

Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон.

Школа обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.9.2. Школа вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

- оказание платных услуг на договорной основе предприятиям и организациям;

- обучение плаванию, оздоровительное плавание;

- по следующим видам спорта: легкая атлетика; лыжные гонки; футбол; волейбол; борьба вольная; дзюдо; бокс.

2.9.3. В Школе устанавливается следующий порядок предоставления платных образовательных услуг:

Платные образовательные услуги Школа оказывает на договорной основе.

Школа обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Режим занятий (работы) при оказании платных образовательных услуг устанавливается Школой самостоятельно.

Школа обязана заключить договор об оказании платных образовательных услуг в простой письменной форме.

Договор об оказании платных образовательных услуг должен содержать сведения, определенные Правилами оказания платных образовательных услуг, установленными Правительством Российской Федерации.

Договор об оказании платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Школы, другой - у заказчика.

Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется в договоре об оказании платных образовательных услуг по соглашению между Школой и заказчиком. Порядок установления цен и тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые Школой, определяется локальным нормативным актом Учреждения.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Заказчика или Школы обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3. Содержание и организация образовательного процесса Школы. Виды реализуемых программ.

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются для детей.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов, утвержденных приказами Министерства спорта Российской Федерации.

Программы дополнительного образования обеспечивают реализацию образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.2. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность спортивных школ, по дополнительным общеобразовательным программам физкультурной направленности:

- легкая атлетика;
- лыжные гонки;
- футбол;
- волейбол;
- борьба вольная;
- дзюдо;
- бокс.

Расписание занятий Школы составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей учащихся.

3.3. Количество учащихся в Школе, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным актом Школы. С учетом направленности программ занятия проводятся индивидуально и с группой детей.

Каждый учащийся имеет право заниматься несколькими видами спорта, менять их. Посещение ребенком занятий более чем в 2 объединениях (секций, студий и т.д.) не рекомендуется. Кратность посещения занятий одного профиля не более 2 раз в неделю.

Количество групп в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.4. Особенности спортивной подготовки:

- комплектование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий (по объему и интенсивности тренировочных нагрузок разной направленности) осуществляются в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития;

- в зависимости от условий и организации занятий, а также условий проведения спортивных соревнований, подготовка по видам спорта осуществляется на основе обязательного соблюдения необходимых мер безопасности в целях сохранения здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.5. Школа разрабатывает и утверждает календарный учебный график.

Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Школа работает по семидневной рабочей неделе. Режим работы определяется Школой самостоятельно и закрепляется локальным актом Школы.

Общий режим работы Школы с 8.30 до 20.00. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Продолжительность занятий детей в учреждениях дополнительного образования в учебные дни не должна превышать в спортивно-оздоровительных группах 2 часа, в группах начальной подготовки 3 часа, в учебно-тренировочных группах 4 часа. После 30 - 45 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин. для отдыха детей и проветривания помещений.

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Комплектование групп осуществляется с 01 сентября по 01 октября.

3.6. Расписание занятий Школы составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Школы, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей учащихся.

Расписание занятий составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях. Между занятиями в общеобразовательном учреждении (независимо от обучения) и посещением Школы должен быть перерыв для отдыха не менее часа.

3.7. Форма обучения очная.

3.8. Основные этапы спортивной подготовки:

3.8.1. *Спортивно-оздоровительный этап* : целью которого является стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся наряду с освоением технических навыков в избранном виде спорта. Продолжительность спортивно-оздоровительного этапа не ограничена. Возраст приема 5-6 лет.

3.8.2. *Начальный этап*, результатом реализации которого являются:

- формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- освоение основ техники по виду спорта легкая атлетика; лыжные гонки; футбол; волейбол; борьба вольная; дзюдо; бокс.
- всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- укрепление здоровья спортсменов;
- отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по избранному виду спорта. Продолжительность начального этапа составляет до 3 лет; минимальный возраст поступления: футбол – 8 лет; легкая атлетика, лыжные гонки, волейбол- 9 лет; борьба вольная, дзюдо, бокс - 10 лет).

Наполняемость групп по программе легкая атлетика – 10-12 чел; лыжные гонки 12-15 чел; футбол 12-14 чел; волейбол – 12-15; борьба вольная – 12-15; дзюдо – 12-15; бокс – 12-15.

3.8.3. Целями *тренировочного* этапа (этапа спортивной специализации) являются:

- повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
- приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта легкая атлетика. лыжные гонки, футбол, волейбол, борьба вольная, дзюдо, бокс;
- формирование спортивной мотивации;
- укрепление здоровья спортсменов.

Продолжительность тренировочного этапа – до 5 лет; минимальный возраст – 12 лет (футбол – 10 лет). Наполняемость групп по программе легкая атлетика – 8-10 чел; лыжные гонки 10-12 чел; футбол 12-14 чел; волейбол 10 -12; борьба вольная 8-10; дзюдо 8-10; бокс 8-10.

3.9. Основными формами осуществления спортивной подготовки являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

3.10. Работа в Школе может осуществляться в форме:

- работа городского профильного лагеря;
- организация спортивно-массовых мероприятий;
- загородный спортивно-оздоровительный лагерь;
- организация многодневных туристических походов (при наличии финансовых средств);
- подготовка членов сборной команды Школы к областным и Российским соревнованиям и участие в них;
- учебно-тренировочные занятия;
- судейская и инструкторская практика.

3.11. Оценка подготовленности: формы, порядок, периодичность проведения аттестации обучающихся определяется Школой самостоятельно и закрепляется локальным актом Школы.

Форма аттестации обучающихся:

3.12.1. На спортивно-оздоровительном этапе аттестация не проводится.

3.12.2. *Начальный этап:*

- сдача контрольно-переводных нормативов;
- стабильность посещения учебно-тренировочных занятий;
- уровень освоения основ техники избранного вида спорта, навыков гигиены и самоконтроля.

3.12.3. *Тренировочный этап:*

- контрольно-переводные испытания по годам обучения;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, освоение теоретического раздела программ;

В течение учебного года проводятся тестирование, соревнования, зачеты и другие формы проверки и учета знаний, умений, навыков занимающихся.

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующую группу.

Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего этапа, не переводятся на следующий этап дополнительного образования.

3.14. Занимающимся, завершившим полный курс обучения по окончании Школы выдается документ об обучении, с присвоением выполненного разряда по виду спорта установленного образца, заверенного печатью Школы. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается

3.15. Обучение в Школе бесплатное. Школа организует учебно-тренировочную и воспитательную работу в арендуемых спортивных сооружениях на договорной основе.

Выпускники, достигшие особых спортивных успехов, а также обучающиеся переводных групп, имеющие отличные успехи в избранном виде спорта, награждаются почетной грамотой.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.17. Школа может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. Участники образовательного процесса Школы.

4.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

4.2. Правила приема детей в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

Прием на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

4.3. Обучение детей в Школе осуществляется с 8-9 лет до 18 лет в зависимости от вида спорта, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Для общеразвивающих занятий спортом (спортивно-оздоровительный этап) принимаются дети с 5-6 лет. По усмотрению Школы и при наличии образовательной программы могут приниматься дети более раннего возраста.

Предельный возраст обучающихся для получения дополнительного образования и максимального спортивного роста в Школе – 21 год.

4.4. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Также предоставляются свидетельство о рождении ребенка и справка из медучреждения о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

Требование предоставления других документов не допускается.

Зачисление в ДЮСШ оформляется приказом руководителя Школы.

4.5. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания

Все поданные на зачисление документы формируются в отдельной папке по видам спорта.

4.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.7. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- бесплатное пользование инвентарем, оборудованием и спортивными базами Школы;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другое учреждение дополнительного образования детей;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и локальными актами Школы;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами:
- охрану жизни и здоровья;
- участие в общественных объединениях;
- прохождение медицинских осмотров, оказание медицинской помощи, в том числе в период оздоровления и организованного отдыха;
- санитарно-гигиеническое просвещение, обучение в условиях, соответствующих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья и исключающих воздействие на них неблагоприятных факторов;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, сочетая занятия спортом с успешной учебной работой в общеобразовательном учреждении;
- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- систематически овладевать знаниями в области физической культуры и спорта, повышая свою теоретическую, техническую и физическую подготовку;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности.

4.8.1. Обучающимся категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к отравлению, взрывам и возгоранию;
- осуществлять действия, способные повлечь за собой травматизм;
- применять физическую силу в отношении друг к другу;

- производить любые действия влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- допускать умышленную порчу имущества и интерьера Школы.

4.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.10. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.11. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы:

- по завершении курса обучения;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;
- при переезде в другую местность;
- при переводе в другое учебное заведение
- при наличии медицинского противопоказания к занятиям спортом (начальный этап);
- при наличии серьезных отклонений в здоровье (тренировочный этап);
- за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание занимающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

- при установлении нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление – при оказании платных образовательных услуг, сто предусмотрено Правилами оказания платных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать образовательную организацию;
- знакомиться с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу Школы и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами и успехами своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой уставом;
- обращаться к директору и педагогам для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся их детей;
- сотрудничать с педагогами в решении педагогических задач, обеспечивать единые требования Школы и семьи к обучающимся;
- посещать родительские собрания;
- заказывать дополнительные платные услуги для детей;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Школы;

- принимать решение о необходимости охраны Школы и вносить добровольные взносы на ее содержание.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

- выполнять устав Школы;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный школе их детьми (порча имущества и оборудования).

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.14. К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели и другие члены коллектива Школы, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

4.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.16. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо оснований предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

4.17. Каждый работник Школы обязан соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений, требования законодательства Российской Федерации, нормы профессиональной этики.

4.18. Каждый работник Школы имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально - бытовых, лечебных и других подразделений Школы;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Школы;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4.19. Академические права и свободы педагогических работников:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- право на аттестацию для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)
- отпуск без сохранения заработной платы;
- отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности, порядок и условия отпуска определяются в соответствии с законодательством ;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

4.21. Каждый работник Школы обязан:

- выполнять Устав Школы;
 - соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- Уровень квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку, должен соответствовать требованиям, определенным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта",
- Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" ЕКСД, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
 - воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально - психологического климата в коллективе Школы;
 - качественно выполнять возложенные на него обязанности;
 - обеспечивать охрану жизни, физического и психического здоровья обучающихся, соблюдать санитарные правила;
 - не оставлять обучающихся без присмотра;
 - предупреждать возможный травматизм обучающихся;
 - бережно относиться к имуществу Школы.

4.22. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых программ дополнительного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Школы, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.23. Педагогическим работникам запрещается:- использовать образовательную деятельность для подполитической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.24. Педагогические работники Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.25. Порядок комплектования Школы работниками регламентируется данным уставом.

4.26. Для работников Школы работодателем является данная Школа.

5. Структура и компетенция органов управления Школой.

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: педагогический совет; общее собрание работников, тренерский совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школы, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Школе создается педагогический совет. **Педагогический совет** - коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей). На педсовете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены ученического самоуправления.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет действует на основании положения о педагогическом совете Школы. Педагогический совет является постоянно действующим органом.

Педсовет проводится не реже одного раза в квартал. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет или малый педсовет.

Решения педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Школы сроком на 1 год.

Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

Педагогический совет:

- осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- обсуждает и утверждает планы работы Школы;
- решает вопросы перевода и выпуска обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся, награждения обучающихся, выдаче соответствующих документов об обучении;
- решает вопросы оставления на повторный год обучения, перевода на следующий этап обучения обучающихся, освоивших в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы;
- решает вопрос об исключении обучающихся;
- заслушивает отчеты тренеров-преподавателей;
- определяет стратегию образовательного процесса, планов работы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

5.3. Коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия коллектива Школы осуществляются **Общим собранием работников**. Общее собрание создается как орган самоуправления Школы в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления. Общее собрание действует на основании положения об общем собрании.

Общее собрание является постоянно действующим органом. Председателем общего собрания является тренер Школы.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

Общее собрание:

- принимает устав Школы;
- принимает изменения и дополнения, вносимые в устав Школы;
- решает вопрос о заключении с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления коллектива в соответствии с уставом Школы;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Школы;
- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором;
- принимает решения, связанные с материальным стимулированием работников Школы.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

5.4. В Школе создается **тренерский совет**, руководителем которого является один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе. Членами тренерского совета являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели. Тренерский совет является постоянно действующим органом. Тренерский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

В своей работе тренерский совет руководствуется положением о тренерском совете.

Тренерский совет:

- анализирует результаты спортивной подготовки обучающихся;
- определяет состав сборных команд для участия в соревнованиях;
- обсуждает и принимает к исполнению календарный план спортивно-массовых мероприятий;
- вносит предложения по улучшению работы с детьми;

- решает материально-финансовые вопросы Школы с привлечением дополнительных источников финансирования.

5.5. Единоличным исполнительным органом является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район назначает и освобождает от должности директора от имени Учредителя.

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Руководитель Школы проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливается учредителем.

Локальные нормативные акты принимаются руководителем организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом.

Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- представляет интересы Школы и действует от ее имени без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Школы;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Школы;
- укрепляет учебно-материальную базу Школы, проводит подготовку Школы к новому учебному году, создает условия для работы тренеров-преподавателей, обучающихся и обслуживающего персонала;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает регистрацию, лицензирование Школы;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, в том числе совместно со своими заместителями путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- поощряет работников Школы, налагает взыскание и увольняет с работы;
- устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе надбавку и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает структуру управления деятельностью Школы и штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- утверждает локальные акты ;
- обеспечивает необходимые условия для работы организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся.
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся;
- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.
- является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения норм санитарных правил.

5.6. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности директор несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.8. Должностные обязанности руководителей Школы не могут исполняться по совместительству.

5.9. Компетенция Учредителя:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- утверждение устава Школы и вносимых в него изменений и дополнений (от имени Учредителя – председатель комитета по образованию);
- назначение директора Школы, согласование назначения заместителей директора Школы;
- формирование бюджета школы на основании местных нормативов финансирования образования;
- контроль выполнения условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности, находящихся в оперативном управлении;
- осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования.

6. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Школы.

6.1. За Школой в целях обеспечения уставной образовательной деятельности комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального образования Щекинский район (далее – Собственник) закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество, которое является муниципальной собственностью муниципального образования Щекинский район.

Школа владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Закрепленное за Школой имущество, находящееся в оперативном управлении или принадлежащее ей на ином праве, приватизации не подлежит.

Земельные участки закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования (или ином праве) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Школа не отвечает по обязательствам собственников своего имущества. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Школы на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.2. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Школой. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

Школа обязана не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

6.3. Имущество, закрепленное за Школой, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Школа сдает в аренду, в безвозмездное пользование имущество с разрешения Собственника и по согласованию с Учредителем.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской

Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной платы в соответствующем субъекте Российской Федерации, на территории которого расположены такие общеобразовательные организации.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и нормативно-правовыми актами уполномоченного органа местного самоуправления, путем предоставления субсидий из бюджета разных уровней.

Муниципальные задания для Школы формирует и утверждает орган, выполняющий функции и полномочия учредителя. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- а) собственные средства учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное собственником (уполномоченным им органом);
- г) средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- д) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

6.8. Школа вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы. Школа ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

6.9. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7. Учет и отчетность Школы.

7.1. Школа через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Щекинского района», осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливается Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

7.2. Формы статистической отчетности Школы, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.3. Состав бухгалтерской отчетности Школы определяет Министерство финансов Российской Федерации.

7.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в рамках действующего законодательства

8. Международная деятельность Школы.

Организации, входящие в систему образования, принимают участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) направление обучающихся, педагогических и научных работников российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- 3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- 4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. Порядок ликвидации и реорганизации Школы.

9.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной организации дополнительного образования допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации дополнительного образования, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.4. При реорганизации Школы, в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

9.5. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

9.6. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

10. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Школы.

10.1. Видами локальных актов, регламентирующими деятельность Школы, являются: программы, приказы, договоры, расписание занятий, планы, правила, положения, инструкции и другие.

10.2. Регламентация деятельности Школы иными локальными актами, не перечисленными в п. 10.1 настоящего Устава, утверждаются при необходимости в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Школы полномочий.

10.3. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

11. Дополнения и изменения, вносимые в Устав Школы после его утверждения.

11.1. Дополнения и изменения в Устав Школы рассматриваются, принимаются Общим собранием и утверждаются от имени Учредителя – Председателем комитета по образованию.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

В уставе прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 24 л.

Председатель комитета
по образованию  Т.Ф. Драгола

М.П. ОБЩЕСТВЕННАЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ
ЦЕНТРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ПРАВА
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ ТУВА
В.П. Драгола
гос. рег. № 19 декабря 2014
№ 4027161507894
№ 2014/11/01/31611111
Т.Ф. Драгола
10/11/2014

